**Об организации общественного наблюдения при проведении Всероссийских проверочных работ**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ РЕГИОНА

ПРИКАЗ

Об организации общественного наблюдения при проведении Всероссийских проверочных работ на территории регионе

В соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, в целях обеспечения объективности и прозрачности проведения Всероссийских проверочных работ на территории региона приказываю:

1. Утвердить:
1.1. инструкцию об организации общественного наблюдения при проведении Всероссийских проверочных работ на территории региона (далее - Инструкция) (Приложение 1);
1.2. форму акта общественного наблюдения за проведением Всероссийских проверочных работ на территории региона (Приложение 2).
2. Отделу развития общего образования и воспитания Министерства образования, науки и молодежной политики региона обеспечить доведение настоящего приказа до руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и государственных образовательных организаций.
3. Государственному автономному учреждению региона обеспечить:
3.1. прием заявлений об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР);
3.2. изготовление и учет бланков удостоверений;
3.3. выдачу бланков удостоверений органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, и государственным образовательным организациям.
4. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и государственных образовательных организаций организовать:
4.1. прием заявлений об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР;
4.2. обучение лиц, изъявивших желание аккредитоваться в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР, в соответствии с Инструкцией, утвержденной настоящим приказом;
4.3. выдачу удостоверений аккредитованным общественным наблюдателям.
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить заместителя министра образования, науки и молодежной политики региона.

Министр

Приложение 1. Инструкция об организации общественного наблюдения при проведении Всероссийских проверочных работ на территории региона

Утверждена
Приказом
Министерства образования,
науки и молодежной политики
региона
(приложение 1)

1. Общие положения

1.1. Инструкция об организации общественного наблюдения при проведении Всероссийских проверочных работ на территории региона (далее - Инструкция) определяет порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей в целях обеспечения соблюдения процедуры проведения всероссийских проверочных работ (далее - ВПР).

1.2. Общественными наблюдателями при проведении ВПР (далее - общественные наблюдатели) признаются граждане Российской Федерации (далее - граждане), получившие аккредитацию в установленном порядке.
Примечание. Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе. Понесенные расходы общественным наблюдателям не возмещаются.
1.3. Общественные наблюдатели взаимодействуют по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ВПР с:

- должностными лицами Министерства образования, науки и молодежной политики региона (далее - Министерство);
- должностными лицами Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства;
- руководителем образовательной организации (далее - ОО) или уполномоченным им лицом, курирующим вопросы проведения ВПР (далее - уполномоченное лицо).
1.4. Общественные наблюдатели руководствуются в своей деятельности Порядком осуществления общественного наблюдения при проведении ВПР (Приложение 1).

2. Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей

2.1. Аккредитацией граждан в качестве общественных наблюдателей признается наделение граждан статусом общественных наблюдателей при проведении ВПР.
Аккредитация граждан осуществляется по их личным заявлениям с указанием населенного пункта, конкретной даты присутствия на ВПР по учебным предметам, включенным в перечень ВПР.
2.2. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей обеспечивают Министерство, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее - ОМСУ), и государственные образовательные организации.

Примечание. Министерство размещает информацию о сроках приема заявлений на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей на официальном сайте. Заявление на аккредитацию в качестве общественного наблюдателя при проведении ГИА подается не позднее чем за три рабочих дня до проведения ВПР.
2.3. Обучение общественных наблюдателей проводится с целью повышения эффективности организации общественного наблюдения и снижения рисков нарушений самими общественными наблюдателями порядка проведения ВПР.
Примечание. Принять участие в обучении могут как уже подавшие заявление граждане на аккредитацию их в качестве общественных наблюдателей, так и граждане, планирующие подать заявление на аккредитацию.
2.4. Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей завершается не позднее чем за три рабочих дня в соответствии с расписанием мониторинговых исследований, проводимых на территории Российской Федерации.
2.5. Заявление об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя подается им лично по установленной форме (Приложение 2). В заявлении обязательно указываются:
а) фамилия, имя, отчество (при наличии), адреса регистрации и фактического проживания, контактный телефон, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, подавшего заявление, место работы, должность;
б) населенный пункт, на территории которого гражданин желает присутствовать в качестве общественного наблюдателя на ВПР;
в) дата(-ы) присутствия на ВПР;
г) дата подачи заявления.
Указанные данные удостоверяются личной подписью лица, подавшего заявление. Подписью лица, подавшего заявление, фиксируется также наличие (отсутствие) близких родственников, участвующих в ВПР в текущем году.
2.6. Решение об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя принимается не позднее чем за один рабочий день в соответствии с расписанием мониторинговых исследований, проводимых на территории Российской Федерации.
2.7. В случае выявления недостоверных данных, указанных в заявлении, возможности возникновения конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности в результате аккредитации его в качестве общественного наблюдателя, в течение двух рабочих дней с момента получения заявления выдается гражданину на руки или высылается по адресу фактического проживания, указанному в его заявлении, мотивированный отказ в аккредитации в качестве общественного наблюдателя.
2.8. Статус общественных наблюдателей подтверждается удостоверением общественного наблюдателя (Приложение 3).
В удостоверении общественного наблюдателя указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) общественного наблюдателя, реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер удостоверения, дата его выдачи, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подписавшего удостоверение общественного наблюдателя.
Удостоверение общественного наблюдателя заверяется печатью Министерства или ОМСУ.

К удостоверению общественного наблюдателя прилагается график общественного наблюдения (Приложение 4).

2.9. Удостоверение общественного наблюдателя и приложение к удостоверению с графиком общественного наблюдения в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя выдается аккредитованному лицу на руки или высылается по адресу, указанному в его заявлении.

3. Права и обязанности общественных наблюдателей

3.1. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ВПР общественным наблюдателям предоставляется право:
- при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех этапах проведения ВПР;
- получать необходимую информацию и разъяснения от Министерства, ОМСУ по вопросам порядка проведения ВПР;
- направлять информацию в Министерство, Управление по надзору и контролю в сфере образования Министерства, ОМСУ о нарушениях, выявленных при проведении ВПР;
- получать информацию от Министерства, Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства, ОМСУ о принятых мерах по выявленным фактам нарушения порядка проведения ВПР;
- свободно перемещаться по образовательной организации, находиться в аудитории, осуществляя наблюдение за проведением ВПР.
Примечание. В одной аудитории может находиться не более одного общественного наблюдателя.
3.2. Общественные наблюдатели не вправе:
- нарушать ход проведения ВПР;
- оказывать содействие участникам ВПР, в том числе передавать им средства связи и электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.
3.3. Общественные наблюдатели обязаны:

- заблаговременно ознакомиться с:
- документами, регламентирующими организацию общественного наблюдения при проведении ВПР;

- настоящей Инструкцией;
- правами и обязанностями общественного наблюдателя;
- при осуществлении общественного наблюдения иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя;
- соблюдать установленный порядок проведения ВПР.
Примечание. За нарушение порядка проведения ВПР общественные наблюдатели могут быть удалены из помещений, где ими осуществлялось общественное наблюдение.

4. Ответственность общественных наблюдателей

4.1. Лица, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей, несут ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности.
4.2. Общественные наблюдатели могут быть лишены аккредитации в случаях:
- предоставления о себе недостоверных сведений;
- нарушения возложенных на них обязанностей.
4.3. Решение о лишении гражданина аккредитации и изъятии удостоверения общественного наблюдателя принимает Министерство или ОМСУ.

Приложение 1. Порядок осуществления общественного наблюдения при проведении ВПР

1. Подготовительный этап проведения ВПР в ОО

1.1. Общественный наблюдатель обязан:

- заблаговременно ознакомиться с документами, регламентирующими организацию общественного наблюдения при проведении ВПР, правами и обязанностями общественного наблюдателя;
- прибыть в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР и находиться в ОО не менее 50% времени, отведенного на проведение ВПР;
- на входе в ОО предъявить документ, удостоверяющий личность, а также удостоверение общественного наблюдателя;
- получить у руководителя ОО или уполномоченного лица акт общественного наблюдения (Приложение 5).
1.2. Права и обязанности общественного наблюдателя
1.2.1. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ВПР общественным наблюдателям предоставляется право:
- свободно перемещаться по ОО, находиться в аудитории, осуществляя наблюдение за проведением ВПР;
Примечание. В случае присутствия в ОО нескольких общественных наблюдателей им необходимо до начала проведения ВПР самоорганизоваться и составить план присутствия в аудиториях с указанием времени нахождения в них. В одной аудитории может находиться не более одного общественного наблюдателя.
- уточнять у руководителя ОО или уполномоченного лица процедурные вопросы, связанные с проведением ВПР;
- получать необходимую информацию и разъяснения от Министерства, ОМСУ, руководителя ОО или уполномоченного лица по вопросам порядка проведения ВПР;
- направлять информацию в Министерство, Управление по надзору и контролю в сфере образования Министерства, ОМСУ о нарушениях, выявленных при проведении ВПР;
- получать информацию от Министерства, Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства, ОМСУ о принятых мерах по выявленным фактам нарушения порядка проведения ВПР.
1.2.2. Общественный наблюдатель не вправе:
- нарушать ход проведения ВПР;

- оказывать содействие участникам ВПР, в том числе передавать им средства связи и электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.
1.2.3. За нарушение порядка проведения ВПР общественный наблюдатель может быть удален из ОО, где им осуществлялось общественное наблюдение.
1.3. Общественный наблюдатель должен знать:
1.3.1. заблаговременно из личного кабинета ОО системы ВПР (www.eduvpr.ru) скачиваются зашифрованный архив с вариантами для проведения ВПР, протокол проведения ВПР и список кодов участников проведения работы;
1.3.2. не ранее 7:30 по местному времени дня проведения ВПР:
- скачивается файл с шифром от архива с вариантами в личном кабинете ОО системы ВПР;
- тиражируются варианты ВПР на всех участников;
- распечатывается бумажный протокол проведения ВПР и коды участников ВПР.

1.4. Требования к соблюдению порядка проведения ВПР
В день проведения ВПР запрещается:
а) участникам ВПР - использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, пользоваться тетрадями, учебниками, справочниками;
б) организаторам - иметь при себе средства связи и заниматься посторонними делами (читать, работать на компьютере, разговаривать и т.п.);
в) лицам, привлекаемым к организации и проведению ВПР, а также имеющим право находиться в ОО, - оказывать содействие участникам ВПР, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

1.6. В ОО должно быть подготовлено:
1.6.1. необходимое количество аудиторий и рабочих мест;
1.6.2. необходимое оборудование и дополнительные материалы для проведения ВПР по соответствующим учебным предметам.

1. Проведение ВПР в аудитории

2.1. Во время проведения ВПР в аудитории общественным наблюдателям необходимо обратить внимание на следующее:
2.1.1. В каждой аудитории присутствует не менее одного организатора.
2.1.2. Во время ВПР на рабочем столе участника, помимо вариантов ВПР, находятся:
- ручка;
- средства обучения и воспитания по отдельным учебным предметам:
- биология (5 класс) - линейка и карандаш;
- география (6 класс) - линейка и карандаш;
- география (11 класс) - атласы 8 - 10 классов;
- химия (11 класс) - Периодическая система химических элементов Д.И.Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов, непрограммируемый калькулятор;
- физика (11 класс) - непрограммируемый калькулятор;
- биология (11 класс) - непрограммируемый калькулятор;
- черновики.
2.1.3. Организатор выдает произвольно каждому участнику идентификационный код (далее - код).
Примечание. Каждому участнику выдается один и тот же код на все ВПР.
2.1.4. Организаторы должны провести инструктаж участников ВПР по правилам оформления работ.
2.1.5. Во время проведения работы участники ВПР не общаются друг с другом, свободно не перемещаются по аудитории. При выходе из аудитории участники ВПР оставляют работы на столе.
2.1.6. За 5 минут до окончания ВПР организаторы сообщают участникам ВПР об окончании времени, отведенного на выполнение работы.
2.2. Завершение ВПР в аудитории
2.4.1. По истечении времени выполнения ВПР организатор объявляет об окончании написания работы и просит участников ВПР сложить все материалы на край рабочего стола.
2.4.2. Организаторы в аудитории самостоятельно собирают со столов участников проверочные работы.
2.4.4. Организаторы пересчитывают количество материалов и передают их руководителю ОО или уполномоченному лицу для обеспечения хранения до момента проверки ВПР.

1. Проверка ВПР в ОО

3.1. После окончания ВПР руководитель ОО или уполномоченное лицо:
- получает от организаторов все материалы и обеспечивает их хранение до проверки;
- не позднее 14:00 по местному времени получает в личном кабинете системы ВПР критерии оценивания ответов участников ВПР и электронную форму сбора результатов выполнения ВПР;
- обеспечивает проверку ответов участников ВПР в соответствии с критериями оценивания;
- заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы, баллы за задания, букву/цифру класса;
Примечание. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается.
Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- в течение трех дней после проведения соответствующей ВПР загружает форму сбора результатов в систему ВПР.

Приложение 2. Заявление

                                          Руководителю Министерства/ОМСУ

                                 ЗАЯВЛЕНИЕ

══════════════════════┬════════════════════════════════════════════════════

Фамилия               │

══════════════════════┼════════════════════════════════════════════════════

Имя                   │

══════════════════════┼════════════════════════════════════════════════════

Отчество (при наличии)│

══════════════════════┼════════════════════════════════════════════════════

Дата рождения         │

══════════════════════┴════════════════════════════════════════════════════

Адрес регистрации     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического

проживания            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты документа,   серия            номер            дата выдачи

                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                     кем выдан

удостоверяющего

личность

══════════════════════════════════════════════════════════════════════════

 Место работы                                                             │

══════════════════════════════════════════════════════════════════════════┤

 Должность                                                                │

┌══════════════════════════════════════┬════════════════┬═════════════════┤

│Форма осуществления общественного     │Дата присутствия│ Образовательная │

│наблюдения (отметить: да, нет)        │                │   организация   │

├══════════════════════════════════════┴════════════════┴═════════════════┤

│Населенный пункт                                                         │

└══════════════════════════════════════┬══════════════

    Наличие   близких   родственников,  участвующих  в  ВПР  на территории

региона в 2021 году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (отсутствуют, при наличии, указать Ф.И.О., образовательную организацию,

                    в которой проходит обучение, класс)

    Дата подачи заявления                            "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

    Отметка о прохождении соответствующей подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                            (да/нет)

                            Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение 3. Удостоверение

┌═════════════════════════════════════════════════════

│                         УДОСТОВЕРЕНИЕ N \_\_\_\_\_\_

│

│Настоящее удостоверение выдано гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

│в  том,  что  он(а)  является  общественным  наблюдателем при  проведении

│Всероссийских проверочных работ (ВПР) на территории региона

│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

│                           (указать ОМСУ/ГОО)

│

│    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

│          (подпись)                 (Фамилия, имя, отчество, должность)

│

│   м.п.

│

│                                  Дата выдачи "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

│

│     Удостоверение действительно только при предъявлении документа,

│                        удостоверяющего личность

│

├═══┬══════════┬═════════┬═════════════════┬═════════════┬════════════════┤

│ N │   Дата   │ Учебный │  Адрес пункта   │    Время    │    Подпись     │

│п/п│проведения│ предмет │ проведения ВПР  │посещения ВПР│ ответственного │

│   │   ВПР    │ (класс) │                 │             │  организатора  │

├═══┼══════════┼═════════┼═════════════════┼═════════┤

Приложение 4. График общественного наблюдения при проведении ВПР

                                                                 Приложение

                                                     к удостоверению N \_\_\_\_

                                  ГРАФИК

                общественного наблюдения при проведении ВПР

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество (при наличии) |  |
|  |  |  |  |  |
| N п/п | Дата | Образовательная организация | Адрес | Отметка о явке <\*> |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

           должность лица,              подпись               ФИО

      подписавшего удостоверение

    --------------------------------

    <\*>    Подписывает   руководитель   образовательной   организации   или

уполномоченное им лицо, курирующее вопросы проведения ВПР.

Приложение 5. Журнал регистрации лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей при проведении Всероссийских проверочных работ на территории региона Коми

ЖУРНАЛ
 регистрации лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей при проведении Всероссийских проверочных работ в 20\_\_ году на территории региона

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | ФИО | Паспортные данные (серия, номер) | Год рождения | Место работы и должность | Дата подачи заявления | Отметка о прохождении соответствующей подготовки | Дата проведения ВПР | Контактный телефон | Участие в качестве общественного наблюдателя (количество лет) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

Приложение 6. Акт общественного наблюдения за проведением ВПР в ОО

Утверждено
Приказом
Министерства образования,
науки и молодежной политики

                                                               дата экз.

      код школы                           (предмет)         число-месяц-год
                                    Акт

             общественного наблюдения за проведением ВПР в ОО

             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                       ФИО общественного наблюдателя

    Готовность аудитории к проведению ВПР

    Нарушений на этапе подготовки к проведению ВПР не выявлено

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    Выявлены нарушения:

    1. В аудитории для проведения ВПР не закрыты материалы со

    справочно-познавательной информацией (плакаты, учебные пособия)

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    2. Не отключены мобильные телефоны у учащихся и учителя в аудитории

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    3. Учитель покидал аудиторию и занимался посторонними делами

    (читал, разговаривал и т.д.)

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Проведение ВПР в ОО

    Нарушений на этапе проведения ВПР в ОО не выявлено

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    Выявлены нарушения:

    4. Не осуществлялся контроль во время проведения ВПР со стороны

    представителей администрации ОО

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    5. Материалы после проведения работы не переданы руководителю ОО

    для организации последующей проверки

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    6. Вынос из аудитории материалов ВПР на бумажном и (или)

    электронном носителе

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    7. Оказание содействия учителем участникам ВПР

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    8. Присутствие посторонних лиц в аудитории

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    9. Участники ВПР продолжали выполнять работу после окончания

    времени выполнения работ

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           Комментарии по итогам общественного наблюдения в ОО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Общественный наблюдатель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                       Подпись                   ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_