ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 1-ТД-ДР

|  |  |
| --- | --- |
| Субъект РФ | 25.12.2020 |

Общество с ограниченной ответственностью "Ppt.ru"в лице директора Петрова Порфирия Петровича, действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны и Иванов Иван Иванович, именуемый в дальнейшем "Работник", с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности переводчика, а Работник обязуется лично выполнять указанную работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

1.2. Работник принимается на работу по адресу: Субъект РФ, просп. Замечательный, д.1.

1.3. Работа у Работодателя является для Работника основной.

1.4. Настоящий трудовой договор заключается для выполнения дистанционной работы.

1.5. Настоящий трудовой договор является срочным и заключается согласно статье 59 Трудового кодекса РФ для выполнения заведомо определенной работы в случае, когда ее завершение не может быть определено конкретной датой, а именно до выполнения сотрудником всего объема работ, предусмотренного в приложении 1.

1.6. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня начала работы, определяемого пунктом 1.7 договора.

1.7. Дата начала работы – 25 декабря 2020 года.

1.8. При приеме на работу Работник ознакомлен с локальными актами Работодателя (приложение 2), касающимися его трудовой деятельности, путем обмена электронными документами с электронной подписью.

1.9. Стороны договорились не вносить записи о дистанционной работе в трудовую книжку Работника.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором.

2.1.2. Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих нормативным требованиям охраны труда.

2.1.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с квалификацией, сложностью, количеством и качеством выполненной работы.

2.1.4. Использование в работе компьютера, принтера и факса Работодателя, которые доставляются транспортом Работодателя к месту работы Работника в срок, установленный производственным планом.

2.1.5. Полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

Работник имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором, выполнять установленные нормы труда.

2.2.2. Соблюдать действующие у Работодателя требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, иные локальные нормативные акты Работодателя, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, с которыми Работник был ознакомлен под роспись.

2.2.3. Соблюдать установленные требования к качеству выполняемой работы, не допускать брака в работе.

2.2.4. Бережно относиться к имуществу Работодателя в случае его предоставления для использования в работе, обеспечивать сохранность вверенных ему материальных ценностей.

2.2.5. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имущества третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имущества других работников.

2.2.6. Выполнить в установленные Работодателем сроки производственный план в полном объеме.

2.2.7. Работник обязан выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством РФ и настоящим трудовым договором.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору.

3.1.2. Принимать локальные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, в том числе правила трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

3.1.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.4. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

3.1.5. Устанавливать Работнику производственный план с указанием сроков выполнения работы.

Работодатель имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором.

3.2.2. Обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие нормативным требованиям охраны труда.

3.2.3. Расследовать и учитывать произошедшие с Работником несчастные случаи (профзаболевания).

3.2.4. Выполнять предписания Государственной инспекции труда.

3.2.5. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.

3.2.6. Обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей, в частности обеспечивать Работника материалами согласно утвержденному производственному плану (приложение 1).

3.2.7. Выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки.

3.2.8. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством РФ.

3.2.9. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

Работодатель исполняет иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. ОПЛАТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливаются следующие сдельные расценки: 500 руб. за 1 текстовую страницу, 300 руб. за 1 страницу схемы или таблицы.

4.2. Заработная плата выплачивается Работнику не реже чем каждые полмесяца: 15-го числа текущего месяца – за первую половину месяца и 1-го числа месяца, следующего за расчетным, – окончательный расчет за отработанный месяц. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем заработная плата выплачивается накануне этого дня.

4.3. Заработная плата Работнику выплачивается путем перечисления на счет Работника в банке.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Работнику устанавливается 40-часовая пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – субботой и воскресеньем. Ежедневный режим рабочего времени и времени отдыха Работник определяет самостоятельно, но Работник должен быть на связи с Работодателем с 10-00 до 19-00 часов и отвечать на письма и звонки.

5.2. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.  
5.3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

6. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в связи с трудовой деятельностью. Виды и условия обязательного социального страхования работника в связи с трудовой деятельностью осуществляются Работодателем в соответствии с законодательством РФ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

7.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами Работодателя, законодательством РФ.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса РФ.

7.3. Работник и работодатель могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных трудовым законодательством и иными федеральными законами.

8. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

8.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о дополнении или ином изменении трудового договора, которые по соглашению сторон оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора, путем обмена электронными документами с электронной подписью.

8.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон также в следующих случаях:  
а) при изменении законодательства РФ в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, а также при изменении локальных нормативных актов Работодателя;  
б) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

8.3. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника путем обмена электронными документами с электронной подписью не позднее чем за два месяца до их изменения (ст. 74 ТК РФ).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации Работодатель обязан предупредить Работника путем обмена электронными документами с электронной подписью не менее чем за два месяца до увольнения.

8.4. Настоящий трудовой договор прекращается только по основаниям, установленным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные главой 27 Трудового кодекса РФ, а также другими нормами Трудового кодекса РФ и иных федеральных законов.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством РФ.

9.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ.

9.3. Настоящий трудовой договор заключен путем обмена электронными документами с электронной подписью. Оформленный на бумажном носителе экземпляр настоящего трудового договора Работодатель направляет Работнику по почте заказным письмом в течение трех календарных дней с момента его подписания. О получении экземпляра трудового договора на руки Работник информирует работодателя электронными документами с электронной подписью в день получения оформленного на бумажном носителе экземпляра.

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Работодатель:  ООО "Ppt.ru" ИНН 1234567890  КПП 121001001  ОКПО 90100101  ОГРН 2323454567001  АДРЕС 456789, Россия, Субъект РФ, просп. Замечательный, д.1 | Работник:  Иванов Иван Иванович паспорт серии 11№222333 выдан ОВД 1 сентября 2010 г. адрес регистрации: 444444, Субъект РФ, улица, дом, квартира |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.П. Петров | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И. Иванов |

Экземпляр трудового договора получил

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И.Иванов "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.