ДОГОВОР

оказания бухгалтерских услуг

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

**Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»,** в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем «**Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

далее при совместном упоминании именуемые как «Стороны»,

заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

* 1. Оказание услуг по ведению бухгалтерского и налогового учета в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Своевременно, в течение срока действия настоящего договора оказывать услуги по ведению бухгалтерского учета в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством РФ на основании первичных документов, предоставляемых Заказчиком.

2.1.2. Выполнять требования исполнительного органа Заказчика, а также лиц, уполномоченных им, по вопросам ведения бухгалтерского учета, если такие требования не противоречат законодательству РФ.

2.1.3. Предупреждать Заказчика о возможных отрицательных последствиях, к которым могут операции по ведению Заказчиком бухгалтерского и налогового учета и документооборота, если они имеют отношения к выполняемому заданию.

2.1.4. Предоставлять Заказчику бухгалтерскую и налоговую отчетность не позже, чем за 3 рабочих дней до окончания сроков предоставления документов в соответствующий орган.

2.1.5. Давать пояснения по составлению бухгалтерской и налоговой отчетности, а также указать на факторы, повлиявшие на формирование ее показателей по требованию Заказчика.

2.1.6. В письменном виде, либо по электронной почте или по факсу сообщать Заказчику информацию для перечисления налоговых и других обязательных платежей не позже чем за 3 рабочих дня до окончания срока перечисления таких платежей. Информация должна включать в себя сумму, реквизиты получателя и формулировку назначения платежа.

2.1.7 Сохранять первичные документы, переданные ему.

2.1.8. Сохранять конфиденциальность информации, которая ему стала доступна о Заказчике в связи с выполнением поручения.

**2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1 Оплатить услуги Исполнителя в порядке, в сроки и в размере, установленные настоящим договором.

2.2.2. Предоставить первичную документацию, необходимую для выполнения задания.

2.2.3. Предоставлять необходимую иную информацию для выполнения задания, в том числе, доверенности на выполнение определенных действий.

**3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**4. Ответственность сторон**

4.1. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг Исполнителя Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере 0,1% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки платежа.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента выполнения задания или его прекращения.

**6. Прочие условия**

6.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру каждой из Сторон.

6.2. Любой спор, разногласие или претензия, возникающие или касающиеся настоящего Договора либо его нарушения, прекращения или недействительности, Стороны разрешают путем переговоров. В случае если Стороны не достигли взаимоприемлемого урегулирования спора, то спор подлежит окончательному разрешению в суде.

6.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными в случае совершения их в письменной форме и при подписании их лицами, уполномоченными на то Сторонами.

6.4. В случае изменения каких-либо реквизитов Стороны обязаны заблаговременно уведомлять другую Сторону о соответствующих изменениях. В противном случае Сторона, не исполнившая (ненадлежащим образом исполнившая) данное обязательство, несет риск всех связанных с этим неблагоприятных последствий.

**7. Адреса и банковские реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |

ДОГОВОР

оказания бухгалтерских услуг

г. Санкт-Петербург "8" февраля 2018 г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Ромашка»**, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»,** в лице директора Кожина Олега Юрьевича, действующего на основании Устава, и

**Общество с ограниченной ответственностью "Кат"** именуемое в дальнейшем «**Заказчик»**, в лице директора Ломина Олега Павловича, действующего на основании Устава,

далее при совместном упоминании именуемые как «Стороны»,

заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

* 1. Оказание услуг по ведению бухгалтерского и налогового учета в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Своевременно, в течение срока действия настоящего договора оказывать услуги по ведению бухгалтерского учета в соответствии с приложением №1 к Договору в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством РФ на основании первичных документов, предоставляемых Заказчиком.

2.1.2. Выполнять требования исполнительного органа Заказчика, а также лиц, уполномоченных им, по вопросам ведения бухгалтерского учета, если такие требования не противоречат законодательству РФ.

2.1.3. Предупреждать Заказчика о возможных отрицательных последствиях, к которым могут операции по ведению Заказчиком бухгалтерского и налогового учета и документооборота, если они имеют отношения к выполняемому заданию.

2.1.4. Предоставлять Заказчику бухгалтерскую и налоговую отчетность не позже, чем за 3 рабочих дней до окончания сроков предоставления документов в соответствующий орган.

2.1.5. Давать пояснения по составлению бухгалтерской и налоговой отчетности, а также указать на факторы, повлиявшие на формирование ее показателей по требованию Заказчика.

2.1.6. В письменном виде, либо по электронной почте или по факсу сообщать Заказчику информацию для перечисления налоговых и других обязательных платежей не позже чем за 3 рабочих дня до окончания срока перечисления таких платежей. Информация должна включать в себя сумму, реквизиты получателя и формулировку назначения платежа.

2.1.7 Сохранять первичные документы, переданные ему.

2.1.8. Сохранять конфиденциальность информации, которая ему стала доступна о Заказчике в связи с выполнением поручения.

**2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1 Оплатить услуги Исполнителя в порядке, в сроки и в размере, установленные настоящим договором.

2.2.2. Предоставить первичную документацию, необходимую для выполнения задания.

2.2.3. Предоставлять необходимую иную информацию для выполнения задания, в том числе, доверенности на выполнение определенных действий.

**3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по настоящему договору составляет 30 000 рублей ежемесячно.

**4. Ответственность сторон**

4.1. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг Исполнителя Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере 0,1% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки платежа.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента его прекращения.

**6. Прочие условия**

6.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру каждой из Сторон.

6.2. Любой спор, разногласие или претензия, возникающие или касающиеся настоящего Договора либо его нарушения, прекращения или недействительности, Стороны разрешают путем переговоров. В случае если Стороны не достигли взаимоприемлемого урегулирования спора, то спор подлежит окончательному разрешению в суде.

6.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными в случае совершения их в письменной форме и при подписании их лицами, уполномоченными на то Сторонами.

6.4. В случае изменения каких-либо реквизитов Стороны обязаны заблаговременно уведомлять другую Сторону о соответствующих изменениях. В противном случае Сторона, не исполнившая (ненадлежащим образом исполнившая) данное обязательство, несет риск всех связанных с этим неблагоприятных последствий.

**7. Адреса и банковские реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **ООО "Кат"**  **Г. Санкт-Петербург**  **Ул. Ленина, 20**  **Счет, БИК, ОКАТО, ОКПО** | **Исполнитель:**  **ООО "Ромашка"**  **Г. Санкт-Петербург, ул. Ленина,21**  **ИНН, ОГРН**  **Счет, БИК, ОКАТО, ОКПО** |

**Приложение 1**

к Договору от "8" 02 2018 г.

**КОМПЛЕКС УСЛУГ**

**выполняемых Исполнителем по ведению бухгалтерского и налогового учета**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг |
|  | Ведение бухгалтерского учета по всем регистрам учета в системе "1С", ведение регистров налогового учета по предоставляемым Заказчиком документам:   * Выписки с расчетных, валютных счетов * Кассовые документы * Накладные * Счета-фактуры * Акты * И прочие первичные документы, имеющиеся у Заказчика, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные действующим Законодательством. |
|  | Расчет заработной платы, больничных, отпускных и начисление налогов от ФОТ по работающим сотрудникам Заказчика. Ведение индивидуальных и налоговых карточек сотрудников Заказчика. |
|  | Составление комплекта квартальной и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых деклараций, отчетных форм во внебюджетные фонды и органы государственной статистики, составление сведений по НДФЛ, персонифицированный учет, расчет налогов и других обязательных платежей |
|  | Сдача квартальной и годовой бухгалтерской и налоговой отчетности в ИФНС, внебюджетные фонды и органы государственной статистики |
|  | Контроль за правильностью оформления первичных документов Заказчика |
|  | Сопровождение налоговых, банковских проверок и проверок внебюджетных фондов в соответствии с п. 2.1.7 договора |
|  | Консультирование клиентов по бухгалтерскому учету и налогообложению в рамках финансово-хозяйственной деятельности компании Заказчика |