ОБРАЗЕЦ

**У С Т А В**

**Социально ориентированной автономной**

**некоммерческой организации "ПРИМЕР"**

**г. Город 2017 г.**

**СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Социально ориентированная автономная некоммерческая организация "**ПРИМЕР**" (далее именуется Организация) является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной для предоставления услуг в области образования, культуры, науки, туризма, охраны здоровья граждан, окружающей среды и содействие указанной деятельности.

1.2. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами, Указами Президента РФ, Постановлениями Правительства РФ и настоящим Уставом.

1.3. Полное официальное наименование Организации на русском языке: Социально ориентированная автономная некоммерческая организация "ПРИМЕР".

1.4. Сокращенное официальное наименование на русском языке: Пример.

1.5. Организация не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между учредителями.

1.6. Организация имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Место нахождения органов управления Организация: г. Город, ул. Улица, д.1.

**СТАТЬЯ 2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС**

2.1. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает правоспособностью, необходимой для реализации уставных целей и задач, имеет в собственности обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета.

2.2. Для достижения уставных целей и решения уставных задач Организация вправе заключать договоры, совершать иные сделки, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Организация отвечает по своим обязательствам принадлежащим ей имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители Организация не отвечают по обязательствам Организация.

2.4. Организация устанавливает деловые связи с российскими и зарубежными государственными, общественными, коммерческими и иными органами и организациями, принимает участие в совместных с ними мероприятиях, направленных на выполнение уставных задач, может вступать в региональные и международные организации и сотрудничать с ними.

**СТАТЬЯ 3. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Основными целями Организации являются:

- оказание услуг в сфере образования, просвещения, науки, культуры, искусства, иных услуг, а также содействие деятельности в указанных сферах;

- содействие деятельности, направленной на участие в социально- значимых проектах;

- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально- психологического состояния граждан;

- содействие деятельности в сфере физической культуры и спорта;

- содействие деятельности в сфере охраны окружающей среды;

- содействие деятельности в сфере правового просвещения населения, деятельности по защите прав и свобод человека и гражданина; охраны правопорядка.

3.2. Основными видами деятельности Организации являются:

- организация и проведение мероприятий в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, охраны окружающей среды;

- участие в организации и проведении научно- исследовательских работ и внедрении их результатов;

- организация и проведение мероприятий в сфере здравоохранения, охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта, туризма;

- привлечение финансов, финансирование социальных проектов, мероприятий в сфере образования, науки, культуры, спорта, культурно- массовых мероприятий;

- привлечение пожертвований, участие в благотворительной деятельности;

- участие в организации деятельности, содержании объектов инфраструктуры (в том числе зданий, сооружений) и территорий образовательных, научных, культурных и иных учреждений;

- оказание юридической помощи на безвозмездной или льготной основе гражданам и некоммерческим организациям,

- организация конференций, симпозиумов, семинаров, выставок, заседаний круглых столов и участие в их проведении;

- организация и проведение мероприятий в сфере правового просвещения населения, защиты прав и свобод человека и гражданина; охраны правопорядка;

- редакционно- издательская деятельность;

- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.3. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана.

**СТАТЬЯ 4. ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

4.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое ей для реализации уставных целей и задач.

4.2. Организация использует принадлежащее ей имущество для достижения уставных целей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- доходы от производственно-хозяйственной и иной деятельности, осуществляемой в соответствии с уставными целями Организация;

- выручка от реализации товаров, работ и услуг;

- доходы от вложений средств Организации в акции, облигации и другие ценные бумаги;

- доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;

- другие денежные и иные средства, полученные Организацией на основаниях, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

4.4. Для материально-финансового обеспечения уставных целей Организации вправе: создавать коммерческие организации, участвовать в таких организациях; привлекать и организовывать использование материальных и финансовых средств российских и иностранных инвесторов, иных ресурсов для реализации своих проектов и программ; открывать счета, в том числе валютные, в банковских организациях; использовать банковские кредиты; взаимодействовать с правительственными и неправительственными, в том числе международными органами и организациями, юридическими и физическими лицами.

4.5. Собственником имущества является Организация. Учредители не имеют права собственности на имущество, принадлежащее Организация.

4.6. Организация ведет бухгалтерские, статистические отчеты в соответствии с действующим законодательством и несет ответственность за их достоверность

4.7. Организация использует принадлежащее ей имущество в целях, установленных настоящим Уставом.

**СТАТЬЯ 5. УЧРЕДИТЕЛИ**

5.1. Учредителем Организации является полное наименование Учредителя (в дальнейшем «Учредитель»).

5.2. Надзор за деятельностью Организации осуществляется Учредителем в следующем порядке:

- путем проведения проверок комиссией, созданной Учредителем, не реже одного раза в год;

- посредством создания при необходимости контрольно-ревизионной комиссии.

5.3. Учредитель имеет право:

- назначать членов Правления и отзывать их;

- в случае необходимости назначать и отзывать членов и Председателя Ревизионной комиссии;

- принимать в состав учредителей физических и юридических лиц при условии внесения ими существенного вклада в организацию деятельности, развитие Организации с соответствующим изменением Устава Организация;

- участвовать в управлении делами Организации в порядке, установленном настоящим Уставом;

- участвовать в заседаниях Правления;

- получать информацию о деятельности Организация,

- иные права, предусмотренные российским законодательством и Уставом.

5.4. Учредитель обязан:

- соблюдать Устав Организация;

- содействовать осуществлению уставной деятельности Организация, реализации ею программ и мероприятий;

- осуществлять надзор за выполнением Организацией требований Устава, решений Учредителя, органов управления.

5.5. Должностные лица и иные работники Организации обязаны по запросу Учредителя предоставлять необходимые ему информацию, документы, материалы.

**СТАТЬЯ 6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ**

6.1. Высшим органом управления Организации является Правление социально- ориентированной автономной некоммерческой организации (далее- Правление).

6.2. Основной функцией Правления является обеспечение соблюдения Организацией уставных целей, для достижения которых она создана.

6.3. В состав Правления входит Директор (по должности) и иные лица по решению Учредителя.

Работники Организации не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления.

6.4. К исключительной компетенции Правления относится:

- внесение в Устав Организации изменений и дополнений;

- определение приоритетных программ и направлений деятельности Организации ;

- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;

- определение принципов и порядка формирования и использования имущества Организация;

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации; назначение ликвидационной комиссии;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Организации;

- создание филиалов и открытие представительств Организация.

6.5. Правление может принимать к своему рассмотрению иные вопросы, связанные с организацией деятельности Организация.

6.6. Очередные заседания Правления проводятся не реже одного раза в полгода. Внеочередные заседания Правления созываются по инициативе Учредителя, Директора или Ревизионной комиссии.

6.7. Заседание Правления правомочно, если в нем участвуют более половины его членов. В заседании имеют право участвовать и другие лица без права совещательного и решающего голоса.

6.8. Решение Правления принимается большинством голосов. Каждый член Правления обладает правом одного решающего голоса.

6.9. Решение Правления по вопросам, отнесенным к его исключительной компетенции, принимается квалифицированным большинством голосов не менее двух третей от общего числа членов Правления.

6.10. Члены Правления исполняют свои обязанности в качестве таковых на безвозмездной основе. Члены Правления имеют право на компенсацию расходов, непосредственно связанных с их участием в работе Правления.

6.11. Исполнительным органом Организацииявляется ее Директор, который назначается Правлением на три года и подотчетен ему.

6.12. Компетенция Директора:

- созывает собрания Правления, руководит его работой, следит за соблюдением регламента и выполнением уставных требований и подписывает протоколы собраний, решения Правления;

- текущее руководство деятельностью Организация, выполнение решений Правления;

- организация деятельности Организации и персональная ответственность за ее результаты;

- распоряжение имуществом Организация;

- совершение сделок и заключение договоров, в том числе и трудовых, открытие в банках расчетных, валютных и других счетов;

- издание приказов и распоряжений в пределах своей компетенции;

- заключение трудовых договоров с работниками Организация,

 - представление Организации в органах местного самоуправления, организациях и общественных объединениях, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами без доверенности;

- осуществление иных полномочий.

**СТАТЬЯ 7. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ**

7.1. По мере необходимости для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации Учредителем создается контрольно-ревизионная комиссия. Председатель и члены Ревизионной комиссии Организации назначаются Учредителем.

7.2. Число членов контрольно-ревизионной комиссии не ограничивается, но не может быть менее трех человек.

7.3. Срок полномочий контрольно-ревизионной комиссии не ограничен.

7.4. В состав контрольно-ревизионной комиссии не могут входить Директор и члены Правления.

 7.5. В состав контрольно-ревизионной комиссии могут входить:

- физические лица – работники Организация;

- физические лица – не являющиеся работниками Организация, специально привлеченные к контрольно-ревизионным мероприятиям.

7.6. Контрольно-ревизионная комиссия готовит заключения и представляет их Правлению. Заключения контрольно-ревизионной комиссии утверждает Правление.

7.7. Должностные лица и работники Организации обязаны по запросу контрольно-ревизионной комиссии представлять необходимую информацию, материалы и документы.

7.8. Члены Контрольно-ревизионной комиссии имеют право на возмещение расходов, непосредственно связанных с их участием в работе комиссии.

7.9. Члены Контрольно-ревизионной комиссии могут пользоваться услугами Организации только на равных с другими лицами условиях.

**СТАТЬЯ 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся на основании решения Правления, принятого квалифицированным большинством голосов, но не менее двух третей от общего числа членов Правления.

8.2. Изменения и дополнения в Уставе Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

**СТАТЬЯ 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

9.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Организации может быть осуществлена по решению Правления, если за это решение проголосовало не менее двух третей его членов, присутствующих на заседании.

9.2. Организация может быть ликвидирована:

9.2.1. По решению Правления, если за это решение проголосовало не менее двух третей его членов, присутствующих на заседании.

9.2.2. По решению суда.

9.3. Ликвидация и реорганизация Организации осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом и другими законами Российской Федерации.

9.4. Имущество, оставшееся после ликвидации Организации, не может быть распределено Учредителю.

9.5. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на уставные цели Организации и (или) на благотворительные цели.

9.6. Организация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу. При реорганизации Организации все его документы передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. В случае ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы; документы по личному составу передаются на хранение в архив администрации, на территории которой находится Организация. Упорядочение и передача документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов и действующим законодательством.

9.7. Организация считается ликвидированной или реорганизованной после внесения соответствующих записей в единый государственный реестр юридических лиц.