**Трудовой договор (сдельная оплата)**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва | 10.01.2018 г. |

ООО «Артега», в лице директора Иванова Ивана Ивановича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и

Гражданин РФ Титов Роман Витальевич, дата рождения 10.10.1988 г., паспорт 98 03 243321, выданный 10.10.2001, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Работодатель обязуется предоставить Работнику работу в должности консультанта по маркетингу, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (при его наличии), соглашениями, локальными нормативными актами и данным договором, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять работу в качестве консультанта по маркетингу, а правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя.

1.2. Трудовой договор по сроку: бессрочный.

1.3. Местом работы Работника является офис компании ООО «Артега», расположенный по адресу: г. Москва, 3-й Войковский проезд, д.1.

1.4. Работник обязан приступить к работе с 10.01.2018 г.

1.5. Срок испытания при приеме на работу отсутствует.

1.6. Работа у Работодателя является для Работника основным местом работы.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Работник имеет право на:

* предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором;
* выплату заработной платы в размере и в порядке, предусмотренных настоящим договором;
* отдых;
* бесплатное обучение по специальности не менее одного раза в год в объеме не менее 240 часов;
* полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда;
* защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
* возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
* обязательное социальное страхование.

2.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои обязанности, предусмотренные должностной инструкцией;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- подчиняться внутреннему трудовому распорядку;

- бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;

- систематически повышать свою квалификацию.

2.3. Работодатель имеет право:

- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения трудовой дисциплины;

- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

2.4. Работодатель обязан:

* соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудового договора;
* предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим договором;
* обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
* обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
* выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные настоящим договором;
* знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
* обеспечивать материальные нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;
* осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
* возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ.

2.5. Стороны имеют иные права и исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим трудовым законодательством.

**3. Рабочее время и время отдыха**

3.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя.

Время начало и окончания работы, а также перерыв и выходные дни устанавливаются правилами внутреннего распорядка.

3.2. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с действующим законодательством о труде.

3.3. Работнику может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с действующим законодательством о труде.

**4. Условия оплаты труда**

4.1. Для Работника устанавливается **сдельная система оплаты труда**, а именно: **за один час консультаций заказчика Работодателя 500 рублей**, при условии проведения не менее двух консультаций в течение рабочего дня.

4.2. Заработная плата выплачивается Работнику два раза в месяц в порядке и сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором.

4.3. При выполнении работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, при совмещении профессий (должностей), при исполнении обязанностей временно отсутствующего сотрудника Работнику производятся соответствующие доплаты в порядке и размере, установленных коллективным договором и локальными нормативными актами.

4.4. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем трудовом договоре и должностной инструкции, нарушения трудового законодательства РФ, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

5.2. Работодатель несет перед Работником материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

**6. Заключительные положения**

6.1. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

6.3. Трудовой договор заключен в письменной форме, составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

6.4. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

**7. Реквизиты и подписи Сторон**

Работодатель: ООО «Артега»

Адрес:

г. Москва, 3-й Войковский проезд, д.1

ИНН 1234567891

Банковские реквизиты:

р/с 12345678987654321234, ПАО Сбербанк БИК 123456789

Директор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Иванов И.И.

Работник: Титов Роман Витальевич

паспорт: 98 03 243321, выдан МРО УФМС по г. Москве.

зарегистрирован по адресу: г. Москва, ул. Катукова, д.3, кв. 12.

Экземпляр трудового договора мною получен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.