Трудовой договор

с водителем автобуса

(образец)

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем "Работодатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Работник", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Работник принимается на работу к Работодателю в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на должность водителя автобуса.

(наименование организации)

1.2. Работа у Работодателя является для Работника основной (или: по совместительству).

1.3. Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) месяца с момента начала работы, указанного в п. 2.1 настоящего Трудового договора.

1.4. Труд Работника по настоящему Договору осуществляется в нормальных условиях.

2. Срок действия договора

2.1. Работник должен приступить к выполнению своих трудовых обязанностей с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

2.2. Настоящий договор заключен на неопределенный срок (или: на срок до "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

3. Права и обязанности Работника

3.1. Работник обязан:

3.1.1. Добросовестно выполнять следующие должностные обязанности:

- проходить в установленном порядке предрейсовые медицинские осмотры;

- проводить подготовительные работы перед выездом на линию (проверку технической исправности, состояния колес, шин, подвесок, стекол, зеркал, государственных номерных знаков, внешнего вида автобуса и салона, др.);

- получать путевую документацию и талоны на горючесмазочные материалы;

- проверять исправность средств связи;

- получать необходимые документы строгой отчетности, билетно-учетную документацию и разменные деньги для расчетов с пассажирами;

- надевать форменную одежду;

- соблюдать Правила дорожного движения;

- соблюдать расписание и маршрут движения;

- делать отметки в путевом листе в контрольных пунктах на маршруте;

- заменять маршрутные указатели при переходе на другой маршрут;

- контролировать выполнение пассажирами правил пользования автобусом;

- обеспечивать экономное расходование автомобильного топлива;

- оказывать первую (доврачебную) помощь пострадавшим при травмировании, отравлении, в аварийных ситуациях и внезапном заболевании;

- соблюдать требования личной гигиены и производственной санитарии;

- обеспечивать безопасную перевозку пассажиров и соблюдение регулярности движения;

- производить посадку и высадку строго в пунктах остановок на маршрутах и только через соответствующие двери автобуса во время полной остановки автобуса и при фиксации его стояночным тормозом;

- осуществлять открытие дверей по прибытии автобуса на остановку и прекращении движения, закрытие дверей только после окончания выхода и входа пассажиров;

- следить за наполнением автобуса в пределах установленной нормы и предупреждать пассажиров об окончании посадки при полном заполнении салона автобуса;

- при выявлении неисправности автобуса, препятствующей дальнейшему движению, содействовать скорейшей высадке пассажиров в местах остановки общественного транспорта;

- продавать пассажирам билеты на остановочных пунктах, производить расчеты, вести учет проданных билетов;

- заправлять автобус топливом, смазочными материалами и охлаждающей жидкостью;

- предъявлять автобус для проверки технического состояния;

- сообщать об обнаруженных во время работы на линии технических неисправностях автобуса;

- в конце рабочего дня сдавать путевой лист, заказ на перевозку пассажиров автобусом, билетно-учетную документацию, полученные за проданные билеты денежные средства;

- ставить автобус в зону стоянки.

3.1.2. Не разглашать конфиденциальную информацию (служебную, коммерческую, техническую, персональную или иную), обладателями которой являются Работодатель и (или) его контрагенты.

3.1.3. Бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников и при необходимости принимать меры для предотвращения ущерба имуществу.

3.1.4. Соблюдать установленный Работодателем порядок хранения документов, материальных и денежных ценностей.

3.1.5. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии. При возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, незамедлительно сообщать о случившемся Работодателю или непосредственному руководителю.

3.2. Работник имеет право на:

3.2.1. Изменение и расторжение настоящего Трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

3.2.2. Предоставление работы, указанной в п. 1.1 настоящего Трудового договора, а также рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.2.3. Своевременную и в полном размере выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

3.2.4. Обязательное государственное социальное страхование в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, на период действия настоящего Трудового договора.

3.2.5. Профессиональную подготовку и переподготовку в соответствии с планом подготовки, действующим у Работодателя.

3.2.6. Получение квалификационной категории в соответствии с достигнутым уровнем теоретической и практической подготовки.

3.2.7. Работник имеет и иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

4. Права и обязанности Работодателя

4.1. Работодатель обязуется:

4.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего Трудового договора.

4.2.2. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего Трудового договора.

4.2.3. Обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями Правил техники безопасности и трудового законодательства Российской Федерации.

4.2.4. Предоставить Работнику оборудованное надлежащим образом рабочее место, обеспечивать его оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

4.2.5. Оплачивать труд Работника в размере, установленном в п. 5.1 настоящего Трудового договора.

4.2.6. Выплачивать премии, вознаграждения в порядке и на условиях, установленных Положением о премировании и иными локальными нормативными актами Работодателя.

4.2.7. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.8. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2.9. Исполнять другие обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим Трудовым договором.

4.3. Работодатель имеет право:

4.3.1. Изменять и расторгать настоящий Трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.3.2. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов.

4.3.3. Поощрять Работника в порядке и размере, предусмотренных Положением о премировании и иными локальными нормативными актами Работодателя.

4.3.4. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.3.5. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

5. Условия оплаты труда Работника

5.1. За выполнение трудовых обязанностей Работнику устанавливается должностной оклад в размере \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в месяц.

5.2. Помимо должностного оклада Работнику устанавливаются стимулирующие и компенсационные выплаты (доплаты, надбавки, премии и т.п.). Размеры и условия таких выплат определены в Положении о премировании работников "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_", с которым Работник ознакомлен при подписании настоящего Трудового договора.

5.3. Заработная плата Работнику выплачивается путем выдачи наличных денежных средств в кассе Работодателя (вариант: путем безналичного перечисления на счет Работника в банке) в следующие сроки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.4. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Режим рабочего времени и отдыха. Отпуск

6.1. Работнику устанавливается \_\_\_\_\_дневная рабочая неделя продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) часов. Выходными днями являются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.2. Время начала работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Время окончания работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.3. В течение рабочего дня Работнику устанавливается перерыв для отдыха и питания с \_\_\_ часов до \_\_\_\_\_\_ часов, который в рабочее время не включается.

6.4. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_ (не менее 28) календарных дней.

6.4.1. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению Сторон, а также в установленных действующим законодательством Российской Федерации случаях оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

6.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность Сторон

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и обязательств, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя и настоящим Трудовым договором.

7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником возложенных на него трудовых обязанностей к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные ст. 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.3. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

7.4. Работник несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Работодателю, так и за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба, причиненного Работником третьим лицам.

8. Гарантии и компенсации

8.1. На период действия настоящего Трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя.

8.2. Ущерб, причиненный Работнику увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им своих трудовых обязанностей, подлежит возмещению Работодателем в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

9. Прекращение Трудового договора

9.1. Настоящий Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. С приказом (распоряжением) Работодателя о прекращении настоящего Трудового договора Работник должен быть ознакомлен под роспись.

9.3. Во всех случаях днем увольнения Работника является последний день его работы.

10. Прочие условия

10.1. Условия настоящего Трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

10.2. Условия настоящего Трудового договора имеют обязательную юридическую силу для Сторон с момента его заключения. Все изменения и дополнения к настоящему Трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

10.3. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего Трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Трудовым договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим трудовые отношения.

10.5. Настоящий Трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой - у Работника.

11. Адреса и реквизиты Сторон

Работодатель: Работник:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_

фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи Сторон

Работодатель: Работник:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Экземпляр Трудового договора получил: "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись Работника) (Ф.И.О.)