Протокол беседы с родителями ученика пропускающего уроки

ПРОТОКОЛ БЕСЕДЫ

Дата:

Тема: «РОДИТЕЛЯМ О ПРОПУСКАХ УРОКОВ»

Содержание беседы:

Все пропуски уроков учащимися делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины. 1. Пропуски по уважительной причине 1.1.Пропуски по болезни ученик обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет в· образовательную организацию справку; ученик недомогает, не обращается в медицинское учреждение и предоставляет в школу· информационное письмо классному руководителю от родителей (приложение № 2); ученик недомогает и освобождается от уроков с разрешения медицинского работника,· учителя­предметника или классного руководителя. При отсутствии учащегося на уроках по болезни прохождение программы организуется учителем­предметником на последующих уроках, индивидуальных консультациях (в том числе и дистанционно). Выполнение пропущенных контрольных заданий обязательно после выхода на занятия. 1.2. Пропуски по разрешению администрации. ученик участвует в мероприятиях, представляя образовательную организацию;· ученик участвует в различных мероприятиях. 1.3.Прочие пропуски ученик в зимнее время отсутствует из­за низкой температуры (температурный режим· определяется управлением образования и представляется на сайте образовательной организации); ученик отсутствует по семейным обстоятельствам по заявлению родителей поездки по заявлению родителей При отсутствии учащегося на уроках из­за низкой температуры, материалы для самоподготовки представляются дистанционно через электронный журнал, электронную почту. При отсутствии учащегося на уроках по заявлению родителей прохождение программы и усвоение пропущенного материала обязательно по всем темам пропущенных уроков. 2. Оправдательные документы справка медицинского учреждения (установленного образца медицинского учреждения с·2.1. Оправдательными документами считаются:

подписью лечащего врача и печатью учреждения); информационное письмо родителей классному руководителю (приложение № 2);· заявление от родителей (приложение № 1);· приказы по школе.· 3. Порядок информирования участников образовательного процесса о пропуске уроков: 3.1. Фиксация факта отсутствия на уроке Отсутствие учащегося на уроках фиксируется в электронном журнале учителями предметниками ежедневно, в бумажном журнале по мере выяснения причин отсутствия.

3.2. Контроль пропуска уроков классным руководителем Классный руководитель уточняют причину отсутствия учащегося на уроке и собирают подтверждающие документы. 3.3. Предоставление информации о причине пропуска уроков родителями (законными представителями) учащегося Родители (законные представители) учащегося информируют классного руководителя о причине пропуска уроков любым возможным способом: с помощью телефонного звонка, СМС – уведомлений, с помощью электронной почты, записки, заявления. Последующее предоставление оправдательных документов обязательно. 4. Отработка пропущенных уроков Независимо от причины пропуска уроков, ученик обязан изучить материал уроков. Формы работы над пропущенным материалом:

самостоятельная работа дома;· индивидуальная работа с учеником на уроке;· консультации сильных учащихся;· дополнительные занятия учителя с учеником по индивидуальному плану ликвидации· пробелов. 5. Ответственность за пропуски В случае пропуска уроков без уважительной причины к ученику принимаются меры воздействия: индивидуальная беседа классного руководителя с учеником, представление учеником· объяснительной в письменном виде о причине пропуска уроков; приглашение родителей в школу.·

Беседу провела:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_