Приложение № 2
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства
от 17 октября 2016 г. № 21н

(в ред. Приказа Казначейства России от 28.12.2017 № 36н)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **КАРТОЧКА ОБРАЗЦОВ ПОДПИСЕЙ №** | **1** |  | Коды |
| **К ЛИЦЕВЫМ СЧЕТАМ №** |  | Формапо КФД | 0531753 |
|  |
| от “ | 24 | ” | декабря | 20 | 20 | г. | Дата | 24.12.2020 |
| Наименование клиента | Государственное казенное учреждение "Казна" | по ОКПО | 12345678 |
| по Сводномуреестру | 12345678 |
| ИНН | 1234567890 |
| КПП | 123456789 |
| Адрес | 111111, Субъект РФ, улица, дом |  | (111)222-33-33 |
|  |  | Телефон |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицитабюджета, главного администратора доходов бюджета | Департамент Субъекта РФ | Глава по БК | 123 |
| Наименование вышестоящего участника бюджетного процесса (вышестоящей организации) | Департамент Субъекта РФ | по ОКПО | 12345678 |
| по Сводномуреестру | 12345678 |
| Орган Федерального казначейства | Управление Федерального казначейства Субъекта РФ | по КОФК | 1122 |

**Образцы подписей должностных лиц клиента, имеющих право подписи
платежных и иных документов при совершении операции по лицевому счету**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Право подписи | Должность | Фамилия, имя, отчество | Образец подписи | Срок полномочий лиц, временно пользующихся правом подписи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| первой | Директор | Петров |  |  |
|  | Петр  |  |  |
|  | Петрович |  |  |
| второй | Главный бухгалтер | Иванов |  |  |
|  | Иван |  |  |
|  | Иванович |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель клиента (уполномоченное лицо) | Директор |  |  |  | Петров Петр Петрович |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П. (печать не ставится)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер клиента (уполномоченное лицо) | Главный бухгалтер |  |  |  | Иванов Иван Иванович |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ | 24 | ” | декабря | 20 | 20 | г. |

Оборотная сторона формы

**Отметка об удостоверении полномочий и подписей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) | Заместитель руководителя |  |  |  | Сидоров Н.Н. |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П. (печать ставится так, чтобы были видны подпись и расшифровка)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ | 24 | ” | декабрая | 20 | 20 | г. |

**Удостоверительная надпись о засвидетельствовании подлинности подписей [[1]](#footnote-2)**

**Отметка органа Федерального казначейства
о приеме образцов подписей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (телефон) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

Особые отметки

1. При нотариальном заверении заполняется в соответствии со статьей 51 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденных Верховным Советом Российской Федерации 11 февраля 1993 г. № 4462-1 (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 1, ст. 10; 2016, № 1, ст. 11). [↑](#footnote-ref-2)