*(Наименование организации)*

Акт

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |   |  |
|  |  *(дата)* |  |  *(номер)* |
|  |  |
|  *(место)* |   |

Об отсутствии работника

на рабочем месте

|  |  |
| --- | --- |
| Мною, |  |

 *(должность, фамилия, имя, отчество)*

|  |  |
| --- | --- |
| в присутствии |  |

 *(должность, фамилия, имя, отчество)*

|  |  |
| --- | --- |
| и |  |

 *(должность, фамилия, имя, отчество)*

составлен настоящий акт о нижеследующем:

|  |  |
| --- | --- |
| Работник |  |

 *(подразделение, должность, фамилия, имя, отчество)*

|  |  |
| --- | --- |
| Отсутствовал/а на рабочем месте |  |

 *(дата, период времени)*

без уважительных причин.

Свое отсутствие объяснить отказался.

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |  |

 *(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. |  |  |  |  |  |

 *(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

Настоящий акт составил/а:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |  |  |  |  |  |

 *(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

С актом ознакомился и один экземпляр получил:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |  |  |  |  |  |

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)