ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 342/21-тд

г. Санкт-Петербург 01 июня 2021 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Ppt.ru» (далее – Работодатель) в лице Генерального директора Петрова Порфирия Петрович действующего на основании устава, с одной стороны, и

Сидоренко Игорь Юрьевич, адрес регистрации: 191000, г. Санкт-Петербург, ул. Уличная, д. 2, кв. 2, паспорт 0000 000002, выдан ТО УФМС, дата выдачи 01.02.2010 г. (далее - Работник) дата рождения 00.00.0000 г. с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет Трудового договора

1.1. По настоящему Трудовому договору Работодатель обязуется предоставить Работнику работу в должности дворника в соответствии со штатным расписанием, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим Трудовым договором, своевременно и в полном объеме выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять трудовые функции дворника, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя.

1.2. Работа по Трудовому договору является для Работника основной.

1.3. Местом работы Работника является придомовая территория, расположенная по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Уличная, д. 3 (далее - Домовладение).

1.4. Работник подчиняется непосредственно инженеру по благоустройству ООО «Ppt.ru»

1.5. Труд Работника по Трудовому договору осуществляется в безопасных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда. Труд Работника по настоящему Трудовому договору является легким, не причиняет вреда здоровью Работника.

1.6. Работнику установлены следующие условия труда на рабочем месте: оптимальные (1 класс).

1.7. Настоящий Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания Работником и Работодателем.

1.8. Дата начала работы - 1 июня 2021 г.

1.9. Настоящий Трудовой договор заключен на срок 2 (два) месяца на период проведения летней кампании.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Должностные обязанности Работника:

- уборка улиц, тротуаров, участков и площадей, прилегающих к обслуживаемому Домовладению;

- рытье и прочистка канавок и лотков для стока воды;

- промывка уличных урн и периодическая очистка их от мусора;

- поливка водой дворов, мостовых и тротуаров;

- наблюдение за своевременной очисткой дворовых мусорных ящиков и их санитарным состоянием.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

2.2.2. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и имуществу других работников.

2.2.3. Незамедлительно сообщать Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.3. Работник имеет право:

- на изменение и расторжение Трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной настоящим Трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором (при наличии);

- бесплатное обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;

- своевременную и полную выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением сокращенного рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную и достоверную информацию об условиях труда и о требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

- подготовку и профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором (при наличии) формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора (при наличии), соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.4. Невключение в настоящий Трудовой договор каких-либо из прав и (или) обязанностей Работника, установленных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель вправе:

- изменять и расторгать настоящий Трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- поощрять Работника за добросовестный и эффективный труд;

- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка;

- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

3.2. Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора;

- предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим Трудовым договором;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей;

- обеспечивать Работнику равную плату за труд равной ценности;

- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

- предоставлять представителям Работника полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля их выполнения;

- знакомить Работника под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью либо положением в организации;

- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора и контроля над соблюдением трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных Работником представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства Российской Федерации и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

- создавать условия, обеспечивающие участие Работника в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором (при наличии) формах.

4. Рабочее время и время отдыха. Отпуск

4.1. Работнику устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени 35 (тридцать пять) часов в неделю.

4.2. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с предоставлением 2 (двух) выходных дней: суббота, воскресенье.

- продолжительность ежедневной работы 7 часов, с 08 ч 30 мин. до 15 ч 30 мин.;

- перерыв для отдыха и питания - 1 час, который в рабочее время не включается, в период с 12 ч 00 мин. до 13 ч 00 мин.

4.3. По окончании срока действия Трудового договора Работнику выплачивается компенсация за неиспользованный отпуск.

4.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению Работодатель может предоставить отпуск без сохранения заработной платы.

5. Условия оплаты труда

5.1. За выполнение трудовых обязанностей Работнику устанавливается должностной оклад (тарифная ставка) в размере 10 000 (десяти тысяч) руб. в месяц.

5.2. Оплата труда производится пропорционально отработанному времени.

5.3. Работодателем устанавливаются доплаты, надбавки и поощрительные выплаты. Размеры и условия таких доплат, надбавок и поощрительных выплат определены в Положении о премировании работника (утверждено Работодателем 15 сентября 2020 г.), с которым Работник ознакомлен при подписании настоящего Трудового договора.

В случае необходимости Работодатель вправе вносить изменения в Положение о премировании, отменять его или принимать его новую редакцию в одностороннем порядке. При этом Работник уведомляется о таких изменениях не менее чем за 2 месяца до вступления в силу.

5.4. Заработная плата выплачивается Работнику путем выдачи наличных денежных средств в кассе Работодателя не реже чем каждые полмесяца (5-го числа текущего месяца - за первую половину месяца и 20-го числа месяца, следующего за отработанным, - окончательный расчет за отработанный месяц). При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

5.5. Работодатель с заработной платы Работника перечисляет налоги в размерах и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и обязательств, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя и настоящим Трудовым договором.

6.2. Стороны могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7. Изменение и прекращение Трудового договора

7.1. Изменение определенных Сторонами условий настоящего Трудового договора допускается только по соглашению Сторон, которое оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего Трудового договора.

7.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в условия настоящего Трудового договора по соглашению Сторон при изменении действующего законодательства Российской Федерации, коллективного договора, локальных нормативных актов Работодателя, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.3. Расторжение настоящего Трудового договора по инициативе работодателя осуществляется в соответствии со ст. 269 Трудового кодекса Российской Федерации с согласия соответствующей государственной инспекции труда и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7.4. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением настоящего Трудового договора, предоставляются Работнику согласно положениям Трудового кодекса Российской Федерации, иных федеральных законов.

8. Заключительные положения

8.1. Споры или разногласия между Сторонами, возникшие при выполнении условий настоящего Трудового договора, подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Трудовым договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящий Трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой у Работника.

8.4. Неотъемлемыми частями настоящего Трудового договора являются Приложения:

8.4.1. Медицинское заключение по результатам медицинского осмотра работника (Приложение № 1).

8.5. До подписания Трудового договора Работник ознакомлен со следующими документами:

8.5.1. Положение о премировании.

8.5.2. Правила внутреннего трудового распорядка.

8.5.5. Должностная инструкция.

С Должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка

Работник ознакомлен:

1 июня 2021 г. Сидоренко И.Ю.

Экземпляр получен и подписан Работником 1 июня 2021 г.

Подпись Работника: Сидоренко И.Ю.

9. Реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Работодатель**  ООО «Ppt.ru»  456789, Россия, Субъект РФ,  просп. Замечательный, д.1  ИНН 1234567890  ОГРН 2323454567001  БИК 000000001  р/с 00000000000000000001  в ПАО АКБ «Банк» г. Санкт-Петербург  к/с 00000000000000000002  т/ф 8-0000-00-00-01  e-mail: primer1@ primer1.ru  Генеральный Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Петров П.П.  м.п. | **Работник**  Сидоренко Игорь Юрьевич  Адрес регистрации:  г. Санкт-Петербург, ул. Уличная, д. 2, кв. 2  Паспорт 0000 000002  Дата рождения 00.00.0000 г.  Выдан ТО УФМС  Дата выдачи 01.02.2010 г.  Телефон 8000000001  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сидоренко И.Ю. |