|  |  |
| --- | --- |
| Екатерина | |
|  | Город: Москва. Пол: женский. Год рождения: \*\*\*\*. Контакты: |
| Пожелания к будущей работе | |
|  | Должность: юрист. Отрасль: Юриспруденция. Зарплата (минимум): 40 000 руб. |
| Опыт работы 1-3 года | |
|  | ООО «\*\*\*\*» (клининг), с сентября 2007 по настоящее время **Должность: юрист, заместитель генерального директора** Должностные обязанности:  * организация юридического и других отделов компании «с нуля»; * юридическое сопровождение компании в полном объеме.   ГУП ДЕЗ, с августа 2006 по сентябрь 2007 **Должность: юрист**. Должностные обязанности:  * заключение, изменение (протоколы разногласий), расторжение договорных отношений (оферта‚ акцепта); * составление и подача исковый заявлений в судебные органы (мировые суды, районные суды, Арбитражные суды в любой инстанции), ведение дел в судебных органах; * аналитика работы, отчетность, контроль за исполнением, работа с физическими и юридическими лицами; * осуществление правовой экспертизы: проектов приказов, инструкций, положений, стандартов и других актов правового характера.   ГУП ДЕЗ, с июля 2005 по август 2006 **Должность: юрисконсульт** Должностные обязанности:  * cоставление и подача исковых заявлений в судебные органы (мировые суды‚ районные суды‚ арбитражные суды в любой инстанции)‚ ведение дел в судебных органах; * aналитика.   ООО «\*\*\*\*», с июня 2004 по сентябрь 2004. **Должность: юрисконсульт (совмещение обязанностей инспектора отдела кадров).** Численность предприятия — 300 человек. Должностные обязанности:  * регистрация компании; * прием, увольнение работников, заключение, изменение договорных отношений. |
| Образование | |
|  | Основное — высшее, Московский Гуманитарный Университет, юридический институт, 2000–2007 гг. Специальность: Юрист, гражданско-правовая специализация  Сахалинский Государственный Университет, юридический институт, 2000–2005 гг. |
| Профессиональные навыки | |
|  | Интервьюирование, консультирование. Навыки допроса в суде и выступлений в судебных прениях. Работа с нормативно-правовыми актами. Знание электронных правовых баз (Консультант, Гарант), 1С:Кадры.Зарплата, в части «кадры». |
| Иностранные языки | |
|  | Английский: средний уровень |
| Дополнительные сведения | |
|  | Семейное положение: не замужем. Возможность командировок: есть. О себе: целеустремленная, ответственная, твердый характер, оптимистка. |