|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФИО соискателя** | | | | **Фото соискателя** |
| **Дата рождения:** | можно ограничиться годом | | |
| **Телефон:** | номер и время, когда вы доступны по нему | | |
| **E-mail:** | официальный | | |
| **Район проживания:** | важен для жителей больших городов | | |
| **Желаемая должность:** | в соответствии с вакансией, на которую откликаетесь | | |
| **Образование** | **Название вуза / колледжа** | |  | |
| **Годы обучения** | |  | |
| **Специальность / направление** | |  | |
|  |  | | | |
| **Дополнительное образование** | Курсы профессиональной переподготовки, повышения квалификации, семинары / вебинары, тренинги, мастер-классы.  Указать только те, которые полезны для желаемой должности. | | | |
| **Опыт работы** |  | | | |
| Период 3 | **Название организации** |  | | |
| **Должность** | В соответствии с записью в трудовой книжке или трудовом договоре | | |
| **Обязанности** | Максимально конкретно | | |
| Период 2 | **Название организации** |  | | |
| **Должность** |  | | |
| **Обязанности** |  | | |
| Период 1 | **Название организации** |  | | |
| **Должность** |  | | |
| **Обязанности** |  | | |
| **Дополнитель-ные**  **сведения** | **Профессиональные навыки:**  Знание компьютера и специализированного софта.  Навыки и стаж вождения.  Владение инновационными профессиональными технологиями.  **Личные достижения:**  Результаты с предыдущих мест работы с приведением цифр (например, увеличил обороты на 47%).  **Сильные стороны:**  Должны относиться к характеристикам кандидата на конкретную должность (например, умение выстраивать доброжелательные отношения с посетителями важно для менеджера зала, но не имеет значения для программиста).  **Слабые стороны:**  Должны обращать минусы в плюсы (например, излишнюю требовательность, мешающую в быту, на работе воспринимают как умение поддерживать дисциплину). | | | |