|  |
| --- |
| Петр Синицын |
|   | Дата рождения: \*\*\*\*Город: МоскваКонтакты: Возможный переезд: Москва, Московская область |
| Пожелания к будущей работе |
|   | Должность: Директор по персоналу, руководитель службы персоналаОтрасль: Зарплата (минимум): 70 000 рублей |
| Опыт работы более 5 лет |
|   | Строительная компанияМарт 2005 — наст. время**Должность: юрисконсульт.**Должностные обязанности:* проведение переговоров;
* юридическое сопровождение договорной работы;
* подготовка проектов договоров поставки, подряда, аренды;
* защита интересов компании в судах общей юрисдикции (трудовые споры) и арбитражных судах (экономические споры, споры с фискальными органами).

Управление специального строительства по территории № 5 при Федеральной службе специального строительства Российской Федерации (Спецстрое России)Август 2002 — март 2005**Должность: заместитель начальника отдела кадров и юридической службы.**Должностные обязанности:* организация работы кадровых служб подразделений (филиалов) предприятия в полном объеме (подбор персонала, расстановка кадров, разработка и внедрение систем адаптации);
* обучение и аттестации персонала, организация и контроль ведения кадрового делопроизводства).

Сибирское строительное управление Главного управления специального строительства Минобороны РоссииИюль 1999 — август 2002**Должность: начальник отдела кадров.**Должностные обязанности:* все функциональные обязанности начальника отдела кадров с уклоном на военную службу;
* кадровое делопроизводство в полном объеме.

Учебный центр войск связи Сибирского военного округаАпрель 1995 — июль 1999**Должность: начальник отдела кадров.**Должностные обязанности:* все функциональные обязанности начальника отдела кадров.
 |
| Образование |
|   | Основное — высшее. Томское высшее военное командное училище связи.Специальность: инженер по эксплуатации средств связи. 1988–1992.Современный гуманитарный институт (второе высшее). Факультет юриспруденции.Специальность: юрист. 2000–2002.Повышение квалификации:НГОУ Учебный центр «Уникласс», г. Саратов. Курс «Управление персоналом».Квалификация: менеджер. 2003. |
| Профессиональные навыки |
|   | Более 10 лет успешного управления персоналом крупных производственно-коммерческих компаний.Знание направлений и специфики кадровой работы, структурные и штатные изменения, внутренние и внешние коммуникации подразделений и удаленной филиальной сети.Разработка и внедрение внутренних нормативных актов, планов деятельности и регламентов, положений об отделах, должностных инструкций, процедур адаптации, обучение, тренинги, аттестации, мотивации.Подбор и расстановка специалистов и руководителей, формирование культуры и деловой этики, корпоративные мероприятия.Правовое регулирование деятельности, трудовые взаимоотношения работников и работодателя, разработка коллективных договоров, взаимодействие с органами власти и общественными организациями.Богатый опыт юридической деятельности. |
| Дополнительные сведения |
|   | Семейное положение: женат.Дети: есть.Личный автомобиль: есть.Возможность командировок: есть.О себе: высокая работоспособность и мобильность, активная жизненная позиция, организаторские способности. |