

Трудовой договор № 5- 04/2018

(срочный)

г. Санкт-Петербург

«02» апреля 2018 г.

Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Наука» в лице директора Жучкова Порфирия Прохоровича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем работодателем, с одной стороны и гражданка Российской Федерации Коровкина Глафира Игнатьевна, с другой стороны, именуемый в дальнейшем работником, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – Кодекс), федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, заключили настоящий срочный трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1. Работодатель предоставляет работнику работу- ученого секретаря совета учреждения.
2. Работник принимает работу- ученого секретаря совета учреждения.
3. Дополнительные условия: работник выполняет работу на рабочем месте.
4. Трудовые (должностные) обязанности устанавливаются в настоящем срочном трудовом договоре.
5. Работник приступает к работе с "02" апреля 2018 года
6. С работником заключается срочный трудовой договор сроком до 30 сентября 2018 года с возможностью пролонгации. Срочный трудовой договор заключен в соответствии со ст. 59 ТК РФ.
7. Настоящий трудовой договор является договором по основному месту работы.
8. Работник, по согласованию с работодателем, может выполнять работу дистанционно.
9. Работодатель обязан ознакомить работника с требованиями охраны труда при работе с оборудованием и средствами, рекомендованными или предоставленными работодателем.
12. При достижении соглашения о внесении записи в трудовую книжку работник предоставляет трудовую книжку работодателю.

II. Права и обязанности работника

13. Работник имеет право на:
 - а) предоставление работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
 - б) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;
 - в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
 - г) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- д) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- е) ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора, соглашений, а также на информацию о выполнении коллективного договора (в случае заключения), соглашений (в случае заключения);
- ж) изменение, пролонгацию и расторжение настоящего трудового договора в порядке и на условиях, установленных Кодексом, иными федеральными законами и по согласованию с работодателем;
- з) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- и) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Кодексом, иными федеральными законами;
- к) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них, для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- л) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, трудовым договором;
- м) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Кодексом, иными федеральными законами;
- н) досудебное урегулирование разногласий по выполнению условий настоящего трудового договора, коллективного договора (в случае заключения), соглашения (в случае принятия) с участием профсоюза или иного представителя работников;
- о) защиту своих персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- п) иные права, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами (в случае принятия), а также вытекающие из условий коллективного договора (в случае заключения), соглашений (в случае заключения);
- р) иные права, устанавливаемые настоящим трудовым договором.

14. Работник обязан:

- а) исполнять трудовые (должностные) обязанности по должности (профессии или специальности), указанной в главе 1 настоящего трудового договора;
- б) соблюдать режим рабочего времени и времени отдыха, установленный настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами (в случае принятия), коллективным договором (в случае заключения), соглашениями (в случае заключения);
- в) соблюдать трудовую дисциплину;

- г) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- д) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- е) незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- ж) исполнять иные обязанности, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (в случае заключения), соглашениями (в случае заключения), локальными нормативными актами (в случае принятия).

III. Права и обязанности работодателя

15. Работодатель имеет право:

- а) изменять и расторгать настоящий трудовой договор в порядке и на условиях, которые установлены Кодексом, иными федеральными законами, настоящим трудовым договором;
- б) требовать от работника выполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- в) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- г) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Кодексом, иными федеральными законами;
- д) на иные права, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами, а также вытекающие из условий коллективного договора (в случае заключения), соглашений (в случае заключения).

16. Работодатель обязан:

- а) предоставлять работу, предусмотренную настоящим трудовым договором;
- б) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечивать работника оборудованием, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- г) обеспечивать за счет собственных средств средствами индивидуальной защиты, специальной обувью и другими средствами защиты, иными средствами (при необходимости);
- д) возмещать вред, причиненный работнику в связи с выполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- е) обучать работника безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проводить инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знания требований охраны труда;
- ж) вести учет рабочего времени, фактически отработанного работником, в том числе сверхурочной работы и работы в выходные и нерабочие праздничные дни;
- з) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в порядке и в сроки, которые установлены настоящим трудовым договором, а также обеспечивать повышение уровня реального содержания заработной платы;
- и) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- к) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (в случае заключения), соглашениями (в случае заключения), локальными нормативными актами.

IV. Оплата труда работника

- 17. Работнику устанавливается заработная плата: должностной оклад в размере: 45 000 (сорок пять тысяч) рублей в месяц (включая налоги сборы). Расчет и начисление заработной платы работнику производится с учетом месячной тарифной ставки.
- 18. Заработная плата выплачивается путем перевода в кредитную организацию на лицевой счет работника.
- 19. Выплата заработной платы работнику производится 2 раза в месяц в следующие дни: до 20 числа текущего месяца – аванс, до 5 числа следующего месяца – оплата труда.

V. Рабочее время и время отдыха работника

- 20. Работнику устанавливается неполное рабочее время.
- 20.1 Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:
 - а) продолжительность рабочей недели: 5 дней (с понедельника по пятницу);
 - б) время начала работы с 13.00;
 - в) время окончания работы в 17.00;
 - г) продолжительность рабочего дня – 4 часа;
 - д) время перерывов в работе с 14.00 до 14.30.

VI. Охрана труда

- 21. На рабочем месте работника установлены следующие условия труда: рабочий стол, стул, компьютер, принтер, подключена сеть Интернет.
- 22. С работником первичный инструктаж проведен.
- 23. Работнику средства индивидуальной защиты не выдавались. Инструктаж по технике безопасности с работником проведен.

VII. Социальное страхование и иные гарантии

24. Работник подлежит обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами.

VIII. Иные условия трудового договора

25. Основания прекращения трудового договора, помимо предусмотренных Кодексом – окончание срока договора, либо не прохождении испытания.

26. Порядок и условия прекращения трудового договора по указанным в пункте 30 настоящего трудового договора основаниям: не прохождении испытания или окончание срока договора без его пролонгации.

IX. Изменение условий трудового договора

27. Изменение определенных Сторонами условий настоящего трудового договора и сроков их вступления в силу допускается только по соглашению Сторон, за исключением случаев, предусмотренных Кодексом. Соглашение об изменении определенных Сторонами условий настоящего трудового договора заключается в письменной форме.

28. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением изменения трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме в сроки, установленные Кодексом.

X. Ответственность Сторон трудового договора

29. За невыполнение или нарушение условий настоящего трудового договора Стороны несут ответственность в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

XI. Заключительные положения

30. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, работник и работодатель руководствуются непосредственно трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (в случае заключения), соглашением (в случае заключения).

31. Настоящий трудовой договор вступает в силу с даты издания приказа о приеме на работу.

32. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся: один - у работника, другой - у работодателя.

33. Дополнительные соглашения об изменении условий настоящего трудового договора являются его неотъемлемой частью.

Работник ознакомлен:

- с содержанием трудовых (должностных) обязанностей

_____ 02.04.2018 г.

- с действующими у работодателя локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника

_____ 02.04.2018 г.

Даю свое согласие на обработку работодателем моих персональных данных, необходимых для трудовых отношений

_____ 02.04.2018 г.

Вводный инструктаж по охране труда пройден:

Подпись работника _____ Дата "___" _____ 2018 г.

Подпись лица, проводившего инструктаж _____ Дата "___" _____ 2018 г.

Работодатель:

НОУ ДПО «Наука»

ИНН/КПП: 1234567898/193456789

ОГРН: 1234567898745

Г. Санкт-Петербург, Проспект Науки, д. 16

Работник:

гр. Коровкина Глафира Игнатьевна

Паспорт: 4003 654321 выдан: 27 о/м

Фрунзенского р-на Санкт-Петербурга
14.06.2003

Зарегистрирован по адресу:

г. Санкт-Петербург, ул. Будапештская,
д. 101, корп.1, кв. 997

Экземпляр трудового договора на руки получил: _____ /Коровкина Г.И./

«___» апреля 2018 г.

Трудовой договор прекращен: 30 сентября 2018 года

Основания прекращения трудового договора на основании п. 1 ч. 1 ст. 77 ТК РФ

_____ Директор Жучков П.П.. «02» апреля 2018

_____ Работник Коровкина Г.И. «02» апреля 2018