ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 3/2024

Москва 22.01.2024

Общество с ограниченной ответственностью «Ppt.ru», именуемое в дальнейшем Работодатель, в лице генерального директора Петрова Порфирия Петровича, действующего на основании Устава, с одной стороны и гражданин Пэпэтэшин Петр Петрович, именуемый в дальнейшем Работник, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий трудовой договор регулирует трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения между Работником и Работодателем.

1.2. Местом работы работника является ООО «Ppt.ru», расположенное по адресу: Россия, Субъект РФ, просп. Замечательный, д.1.

1.3. Работник назначается на должность специалист по кадрам.

1.4. Работник подчиняется непосредственно начальнику отдела кадров.

1.5. Класс условий труда – 2 (оптимальные и допустимые условия), в соответствии со специальной оценкой условий труда.

2. СРОК ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

2.1. Настоящий трудовой договор является договором:

- по основной работе

- по совместительству

2.2. Вид трудового договора:

- на неопределенный срок (бессрочный);

- на определенный срок:

|  |
| --- |
|  |

(основания заключения срочного трудового договора),

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.3. Срок действия настоящего трудового договора устанавливается с | | с | 22.01.2024 |
| по |  | | |

2.4. При заключении настоящего договора Работник принимается на работу с испытанием на срок три месяца.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

3.1. Работник осуществляет свою трудовую деятельность в соответствии с должностной инструкцией, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя, действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего трудового договора.

3.2. Работник имеет право:

- изменение и расторжение настоящего договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;

- ознакомление с условиями труда перед выходом на рабочее место. В случае если условия труда не соответствуют требованиям Работника, он вправе расторгнуть трудовой договор по собственной инициативе;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени (сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников), предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- работник имеет также иные права, предоставляемые ему трудовым законодательством.

3.3. Работник обязуется:

- добросовестно, своевременно, на высоком профессиональном уровне и точно исполнять свои трудовые обязанности, соблюдать трудовую дисциплину;

- соблюдать требования по охране труда;

- заботиться о сохранности оборудования и иного имущества Работодателя;

- своевременно и точно исполнять распоряжения своего непосредственного руководителя, а также распоряжения вышестоящего руководств в соответствии с должностной инструкцией и распоряжением директора организации;

- ежегодно проходить медицинское освидетельствование в сроки, установленные Работодателем;

заботиться о сохранности имущества Работодателя; использовать имущество и ресурсы Работодателя только в целях исполнения трудовых обязанностей.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

4.1. Работодатель вправе:

- требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей, бережного отношения к имуществу Работодателя, соблюдения правил внутреннего распорядка учреждения;

- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществлять иные права, предоставленные ему действующим трудовым законодательством.

4.2. Работодатель обязуется:

- соблюдать законодательство о труде и правила охраны труда, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

- предоставлять Работнику работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать Работника оборудованием, инструментами и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей на рабочем месте;

- выплачивать в полном размере причитающуюся Работником заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка организации, трудовым договором;

- предоставлять Работнику ежегодный оплачиваемый отпуск.

Работодатель гарантирует обеспечение страхования Работника в системе обязательного социального страхования на период действия трудового договора.

Работодатель обязуется выполнять и иные обязанности, возложенные на него в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

5.1. Работнику устанавливается: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье); рабочее время продолжительностью 40 часов в неделю; график работы с 09.00 до 18.00, перерыв для отдыха и питания с 13.00 до 14.00.

5.2. Продолжительность ежедневной работы Работника составляет 8 часов.

5.3. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

5.4. По соглашению с руководителем управления, сотруднику может быть установлен по его заявлению иной график работы.

1. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКА.

6.1. Работнику устанавливается заработная плата в размере 45 000 (сорок пять тысяч) рублей. Работодатель может корректировать размер заработной платы в связи с ее индексацией и/или изменением объема выполняемой Работником работы.

6.2. Работодателем Работнику в составе заработной платы могут быть выплачены начисления и надбавки стимулирующего характера, компенсационные начисления, связанные с режимом работы или условиями труда, премии и единовременные поощрительные начисления.

6.3. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца:

- первая часть заработной платы – 22 числа каждого месяца;

- оставшаяся часть заработной платы – 8 числа каждого месяца.

6.4. Заработная плата выплачивается Работнику путем перечисления на банковскую карту Работника, на указанные им реквизиты.

7. ВИДЫ И УСЛОВИЯ СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ

7.1. Работник подлежит обязательному страхованию в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. При причинении материального ущерба Работодателю, вызванного противоправными действиями или бездействием Работника при исполнении им своих должностных обязанностей, последний возмещает этот ущерб в соответствии с действующим Трудовым кодексом РФ и иными законами РФ.

8.2. Работодатель, причинивший ущерб Работнику, возмещает этот ущерб в соответствии с действующими законами РФ.

8.3. Расторжение настоящего договора после причинения ущерба не освобождает стороны от материальной ответственности, предусмотренной Трудовым кодексом РФ и иными законами РФ.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением настоящего договора, разрешаются в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах и включает в себя 3 листа.

10.2. Изменение и (или) дополнение к договору оформляется в виде соглашения, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

10.3 Настоящий договор прекращается по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

11. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН.

11.1 «РАБОТОДАТЕЛЬ»:

Общество с ограниченной ответственностью «Ppt.ru»

Россия, Субъект РФ, просп. Замечательный, д.1.

ИНН/КПП 1234567890/121001001

11.2. «РАБОТНИК»

Пэпэтэшин Петр Петрович

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ИНН № 123456789, Страховое свидетельство № 123-456-789-10  Паспорт 1111 № 222222, выдан 01.09.2020 МВД Субъекта РФ  Адрес: Субъект РФ, просп. Замечательный, д. 10, кв. 20 | | |
| «РАБОТОДАТЕЛЬ»:  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (П.П. Петров) |  | «РАБОТНИК»:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (П.П. Пэпэтэшин) | |

С трудовым договором ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Второй экземпляр договора на руки получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

До подписания трудового договора ознакомлен с локальными актами ООО «Ppt.ru»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / П.П. Пэпэтэшин

22.01.2024