**КНИГА  
УЧЕТА ДВИЖЕНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ТРУДОВЫХ КНИЖЕК**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата приема на работу, запол­нения ЭТК | | | Фами­лия, имя и отче­ство работника | Наиме­нование места работы (с указа­нием струк­турного подраз­деления), долж­ность, профес­сия, специ­альность принятого работника | Дата и № приказа (распо­ряжения) или иного решения работо­дателя, на осно­вании кото­рого произ­веден прием работ­ника | Кадровые перемещения | Дата заявления о переходе на ЭТК | Дата выдачи трудо­вой книжки на бумажном носителе | Дата выдачи формы СТД-Р при увольнении | Рас­писка работ­ника в полу­чении формы СТД-Р | Подпись сотрудника, ответственного за ведение книги учета |
| число | месяц | год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |