**Общество с ограниченной ответственностью**

**Адрес, ИНН, ОГРН**

**ПРИКАЗ № \_\_\_\_**

**Субъект РФ «\_\_\_»­­­­\_\_\_\_\_ 20\_\_ г**.

**Об отзыве из очередного отпуска**

В связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отозвать из ежегодного оплачиваемого отпуска работника (должность, Ф.И.О) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.
2. Оставшуюся часть отпуска в количестве \_\_\_\_ календарных дней предоставить с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.
3. Главному бухгалтеру \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пересчитать отпускные и начислять работнику \_\_\_\_\_\_ заработную плату с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.
4. Сумму переплаты отпускных зачесть в счет выплаты заработной платы до полного погашения переплаты.
5. Контроль исполнения оставляю за собой.

Основание: Служебная записка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

согласие работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Директор: Подпись Расшифровка

С приказом ознакомлены: подпись, расшифровка, дата